

Enkeltstående oppdrag

Føringer

Oppdrag som er sammenhengende og betalt for alle dager:

Slik gjør du:

Kontraksperioden føres som hovedperiode med fra dato - til og med dato slik det står i kontrakten.

Oppdrag som ikke er sammenhengende skal føres spesifisert med datoer som underperioder i skjema.

Slik gjør du i 2 steg:

1. Kontraksperioden føres som hovedperiode med fra dato - til og med dato slik det står i kontrakten.
2. Prøveperiode, spilledager føres spesifisert som underperioder med fra dato - til og med dato.

Dokumentasjon

Kontrakt, attest, bekreftelse fra arbeids- eller oppdragsgiver, faktura.

Om avtalen med oppdragsgiver kun viser dagen for fremføring/forestilling, og prøvene i forkant ikke er omtalt, må man skrive og signere en egenattest for prøvedagene i tillegg til avtalen.

Merk! Honoraret må dekke eventuelle prøve- eller forberedelsesdager.

Egenbekreftelse(attest) skal inneholde for følgende:

Hvem (arbeids- oppdragsgiver)

Hva (produksjon)

Når (datospesifikasjoner prøver)

Hvor mye (lønn/honorar)

Signatur (gyldighet)

Nytt! [Last ned DOKUMENTASJONS MAL til ENKELTSTÅENDE OPPDRAG](#)